

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СПИРОВСКОГО
РАЙОНА**

01.08.2021

ПРИКАЗ
Спирово

№147/1

Об утверждении «Дорожной карты по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях Спировского района Тверской области»

В связи с вступлением в силу Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения успешного перехода на освоение обновленных ФГОС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования:

- 1.1. Утвердить «Дорожную карту по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях Спировского района Тверской области» (далее по тексту - «Дорожная карта») (Приложение).
- 1.2. Систематически осуществлять контроль исполнения мероприятий «Дорожной карты».

Ответственные: Мостовая О.В., Семикова Н.М.

2. Руководителям ОУ:

- 2.1. На основе муниципальной дорожной карты разработать дорожные карты (планы мероприятий) по введению обновленных ФГОС в ОУ Спировского района, назначить ответственных по направлениям, указать сроки реализации конкретных мероприятий.

Срок: август 2021

- 2.2. Отчитываться о ходе реализации Программы на совещаниях руководителей ОО 1 раз в квартал.

- 2.3. Обеспечить внутриучрежденческий контроль реализации Программы.

Срок: постоянно

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий МУ РОНО
администрации Спировского района**



Н.Н. Снаткова

Дорожная карта по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях Спировского района Тверской области

Цель — создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход всеми субъектами образовательных отношений на освоение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Сроки реализации мероприятий дорожной карты: 2021-2027 гг.

Определение основных направлений изменений в образовательной системе лица

1. Создание организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создание кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Создание информационного обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Контрольные показатели успешной реализации дорожной карты

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--|---------------------|
| 1 | Структура и содержание основной образовательной программы НОО соответствует ФГОС НОО | 100% |
| 2 | Структура и содержание основной образовательной программы ООО соответствует ФГОС ООО | 100% |
| 3 | Обеспеченность каждого обучающегося учебником из Федерального перечня учебников (далее — ФПУ) по каждому учебному предмету | 100% |
| 4 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (от общего числа педагогических работников, участвующих в 2022–2023 учебном году в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО) | 100% |
| 5 | Соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО материально-технической базы ОО | 100% |

План-график изменений в образовательной системе общеобразовательных учреждений Спировского района:

| Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|-----------------------------------|---|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС | | | | |
| Создание рабочих групп по подготовке введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор ОО, заместитель директора по УВР | Определенный функционал рабочей группы | Приказ о создании и полномочиях рабочей группы |
| Проведение заседания педагогического совета, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор ОО | Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Протокол заседания педагогического совета |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, которые обеспечивают реализацию ООП в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь 2021 г. — май 2022 г. | Заместитель директора по УВР и ВР | Заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, которые обеспечивают реализацию ООП | Договоры о сетевом взаимодействии |
| Разработка /внесение изменений в локальные нормативные акты, в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО | Сентябрь 2021 г. — август 2022 г. | Директор, зам. директора по УВР | Локальные акты ОО приведены в соответствие с нормами действующего законодательства | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности на уровне НОО и ООО | До 25 августа 2022 г. | Заместители директора по УВР, ВР | Учебные планы и планы внеурочной деятельности на уровне начального общего и | Структурные компоненты ООП НОО, ООП ООО |

| | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---|
| | | | основного общего образования | |
| Разработка календарных учебных графиков, календарных планов воспитательной работы на уровне НОО и ООО | До 25 августа 2022 г. | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО | календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы на уровне начального общего и основного общего образования | Структурные компоненты ООП НОО, ООП ООО |
| Разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей на уровне НОО, ООО с учетом рабочей программы воспитания *Возможно использовать федеральные рабочие программы учебных предметов | До 25 августа 2022 г. | Руководители ШМО, педагогический совет | Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей | Разработка «Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей» Решение педагогического совета/методического объединения учителей о принятии рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям (на титульном листе гриф «ПРИНЯТО...»); согласование с зам. дир. по УВР, (на титульном листе гриф «СОГЛАСОВАНО...»). |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|---|---|
| Утверждение основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы ОО | До 25 августа 2022 г. | Директор | ООП НОО, ООП ОО | Решение педагогического совета/методического объединения (на титульном листе ООП гриф «ПРИНЯТО...»), утверждение директором (на титульном листе гриф «УТВЕРЖДЕНО...») |
| Обеспечение электронной информационно-образовательной среды для обучающихся | Январь — август 2022 г. | Рабочая группа | Наличие условий для функционирования электронной информационной среды ресурсами ОО или иных организаций | Положение об электронной информационно-образовательной среде |
| Корректировка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО | Август 2021 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Разработанное методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| Приведение должностных инструкций работников в соответствие с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ОО, новым профессиональным стандартом | Август 2022 г. | Директор, специалист по кадровой работе | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ | Обновленные должностные инструкции работников ОУ |
| 2. Создание кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО | | | | |
| Диагностика затруднений и профессиональных дефицитов | Август | Зам. директора по | Выявленные затруднения и профессиональные дефициты | Аналитическая справка. Индивидуальные планы повышения |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| педагогических работников ОО в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021 г. | УВР | педагогов; разработанные планы преодоления профессиональных затруднений и дефицитов | профессионального уровня |
| Организация внутришкольных групповых мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов | До 1 сентября 2022 г. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Повышение профессионального уровня педагогов | Материалы мероприятий |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно, в период с 2022 по 2023 год | Руководители ШМО | График консультаций | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| Формирование и реализация планов работы ШМО учителей по подготовке педагогов к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2021 — май 2022 г. | Руководители ШМО | Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Планы работы ШМО |
| Отчет о реализации индивидуальных планов повышения профессионального уровня, проверка уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов | июнь 2022 г. | Зам. директора по УВР | Повышение профессионального уровня | Справка заместителя директора по УВР |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|---|--|
| Курсовая подготовка администрации ОО и педагогических работников по проблеме введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по проблемам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| Участие в мероприятиях различного уровня, способствующих формированию компетенций в области реализации ФГОС ПОО и ФГОС ООО (в том числе дистанционных) | Постоянно | Методист, заместители директора | Достаточный уровень компетентности педагогов | |
| Организация работы по психологическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Педагог-психолог | Проведение психологических тренингов | План работы педагога-психолога |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| Анализ имеющихся в образовательной организации учебного оборудования и учебников в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, библиотекари | Систематизация информации о готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обеспеченность каждого учащегося учебником из ФПУ по каждому учебному предмету | Оформление заявок на приобретение учебников и учебного оборудования |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых | Ежегодно, до 1 сентября | Заместители директора по УВР, | Оснащение школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными | Ежегодная заявка на обеспечение ОО учебниками в соответствии с |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|
| ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | текущего года | библиотекарь | пособиями, художественной литературой | ФНУ |
| 4. Создание информационного обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| Проведение в 1-х классах родительских собраний, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО | Август 2022 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Преодоление негативного восприятия инноваций | Протокол родительского собрания |
| Размещение на сайте ОО, официальных страничках в соцсетях информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Системный администратор сайта школы | Обеспечение открытости работы школы | Сайт школы, пакет информационно-методических материалов |
| Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде | Январь-май 2022 г. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Усовершенствованная электронная образовательная среда | Аналитическая справка |